Приложение

к постановлению администрации

Ленинского района города Челябинска

от 23.11.2020 № 11-п

Порядок проведения ярмарок

для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг),

организуемых администрацией Ленинского района города Челябинска

# I. Общие положения, понятия и термины

1. Действие Порядка проведения ярмарок для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых администрацией Ленинского района города Челябинска (далее - Порядок), распространяется на отношения, возникающие в связи с подготовкой и проведением ярмарок, организуемых администрацией Ленинского района города Челябинска.

2. Ярмарка - самостоятельное рыночное мероприятие, имеющее временный характер, организованное в установленном месте, вне пределов розничных рынков, и на установленный срок, в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участниками ярмарки.

Типы ярмарок для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых администрацией Ленинского района города Челябинска, определяются в соответствии с нормативным правовым актом Челябинской области.

3. Организатор ярмарки – администрация Ленинского района города Челябинска.

4. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки ее участнику.

5. Участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которому предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

6. Решение о проведении ярмарок принимается организатором ярмарки путем принятия распоряжения с учетом требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области, города Челябинска.

7. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

8. Функции Организатора ярмарки, за исключением функции, предусмотренной [пунктом 6](#Par48) настоящего Порядка, а также функции определения размера платы, установленной [пунктом](#Par75) 22 настоящего Порядка, может осуществлять муниципальное учреждение, созданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Организатор ярмарки размещает на официальном сайте администрации Ленинского района города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении ярмарки, условиях и порядке предоставления мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Организатор ярмарки предоставляет равный доступ к участию в ярмарке и обеспечивает предоставление мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки в соответствии с решением, принятым согласно [пункту 6](#sub_10311) настоящего Порядка.

10. Территории (места), специально отведенные для проведения ярмарок в Ленинском районе города Челябинска, устанавливаются правовым актом Администрации города Челябинска.

Каждому участнику ярмарки может быть предоставлено не более двух мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на одной ярмарке.

 11. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется на торговых местах с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарной безопасности и других установленных федеральными законами требований.

12. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у продавца:

- товарно-сопроводительных документов на реализуемую продукцию, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии), ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения;

- документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц); документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- документов, подтверждающих ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

- документов, удостоверяющих их личность.

13. Документы, указанные в [пункте](#P191) 12 настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14. На ярмарке не допускается продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок подачи заявления о предоставлении мест на ярмарке

для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участии в ярмарке

15. Предоставление участникам ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется организатором ярмарки на основании письменного заявления, представленного заявителем в адрес организатора ярмарки.

16. Прием заявлений о предоставлении мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участии в ярмарке (далее - заявление) осуществляется организатором ярмарки со дня принятия решения, указанного в [пункте 6](#sub_10311) настоящего Порядка, до дня, предшествующего окончанию срока проведения ярмарки.

Прием от заявителя документов Организатором ярмарки осуществляется по адресу: г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 22, каб. 101, понедельник - четверг, с 8:30 до 17:30, перерыв на обед - с 12:00 до 12:45, пятница, с 8:30 до 16:15, перерыв на обед - с 12:00 до 12:45.

17. Организатор ярмарки ведет журнал регистрации поступивших заявлений, в котором указываются дата поступления заявления, время поступления заявления, регистрационный номер заявления, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (при наличии), тип и срок проведения ярмарки, в которой желает принять участие заявитель.

18. Срок рассмотрения заявления организатором ярмарки не должен превышать 7 (семь) календарных дней со дня регистрации такого заявления, за исключением случаев, когда такое заявление подано менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания ярмарки. В таком случае заявление рассматривается в срок, достаточный для обеспечения заявителя правом участия в ярмарке.

Для рассмотрения в пределах указанного срока поступивших заявлений и принятия решения о предоставлении мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участии в ярмарке либо об отказе в предоставлении указанных мест организатор ярмарки создает Комиссию.

Комиссия является постоянно действующим органом, созданным до начала дня принятия заявлений организатором ярмарки.

Порядок деятельности и состав Комиссии утверждаются соответствующим правовым актом Организатора ярмарки.

19. По итогам рассмотрения заявления заявителю выдается:

1) проект договора о предоставлении участнику места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участии в ярмарке для подписания в двух экземплярах;

2) уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участии в ярмарке с указанием причин отказа.

20. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участии в ярмарке являются:

1) отсутствие на момент подачи заявления свободных мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) несоответствие указанных в заявлении сведений условиям проведения ярмарки, требованиям к участникам, ассортименту товара, подлежащего реализации на ярмарке, к продаже товаров (работ, услуг), типу проводимой ярмарки;

3) отсутствие в заявлении информации о типе ярмарки и сроке ее проведения, адресе ярмарочной площадки, иных сведений, предусмотренных формами заявлений, приведенных в [приложениях 1](#sub_11), [2](#sub_12) к настоящему Порядку, а равно представление недостоверных сведений;

4) непредставление заявителем документов, указанных в [пунктах 26, 27, 28, 29](#sub_10324) настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в настоящем подпункте, заявитель вправе обратиться повторно.

21. В случае, если количество заявлений лиц, желающих принять участие в ярмарке, превышает количество мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) определенных групп товаров (работ, услуг) на данной ярмарке, места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляются заявителям, подавшим заявление ранее других заявителей с данными видами товаров (работ, услуг), при условии соответствия их заявлений требованиям, установленным настоящим Порядком.

22. Размер платы за предоставление мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и другие услуги), определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней. Размер платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) определяется в соответствии с [методикой](#P640) расчета, утвержденной правовым актом администрации Ленинского района города Челябинска.

23. Оплата предоставленного места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) взимается организатором ярмарки в размере, установленном правовым актом администрации Ленинского района города Челябинска.

24. Оплата за предоставление места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) производится участником ярмарки не позднее дня начала продажи им товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в соответствии с договором, указанным в [пункте 1](#sub_10317)9 настоящего Порядка.

25. Оплата за предоставление места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) подтверждается платежным документом, оформленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления мест на ярмарке

для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке

26. Юридическое лицо подает организатору ярмарки заявление по форме согласно [приложению 1](#sub_11) к настоящему Порядку, подписанное лицом, обладающим правом подачи соответствующего заявления.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

27. Индивидуальный предприниматель подает организатору ярмарки заявление по форме согласно [приложению 1](#sub_11) к настоящему Порядку, подписанное лицом, обладающим правом подачи соответствующего заявления.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

28. Гражданин (в том числе гражданин, занимающийся крестьянским (фермерским) хозяйством, ведущий личное подсобное хозяйство, занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством) подает организатору ярмарки заявление по форме согласно [приложению 2](#sub_12) к настоящему Порядку.

При подаче заявления организатору ярмарки предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (свидетельство о праве собственности на земельный участок, приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо иной документ, подтверждающий права владения, пользования, распоряжения таким земельным участком, или членская книжка или другой, заменяющий ее документ, выдаваемый члену садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения).

29. В случае, если заявление подается представителем заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия.

30. Заявление должно быть подписано заявителем либо уполномоченным им лицом, скреплено печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)).

Глава Ленинского района

города Челябинска А. Е. Орел

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение 1

к Порядку проведения ярмарок для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых администрацией Ленинского района города Челябинска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Организатора ярмарки)

 Заявление

 о предоставлении мест на ярмарке для продажи товаров

 (выполнения работ, оказания услуг) и участии в ярмарке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) индивидуального предпринимателя) реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН юридического лица, ГРН индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место нахождения (место жительства)

прошу предоставить место (места) на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу ярмарочной площадки: г. Челябинск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарке, организуемой на (тип ярмарки)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты, наименование муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации Ленинского района города Челябинска)

в целях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предоставлению, оказанию), с указанием места их происхождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид места (мест) на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ,

оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лоток, палатка, киоск, специализированный автомобиль, иной торговый объект)

Необходимое оборудование, планируемое к использованию для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае отсутствия оборудования у заявителя - указать какое торговое оборудование требуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя,

представителя

(№ доверенности, дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку проведения ярмарок для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых администрацией Ленинского района города Челябинска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организатора ярмарки)

Заявление

о предоставлении места на ярмарке для продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) и участии в ярмарке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе гражданина, занимающегося крестьянским (фермерским) хозяйством, ведущего личное подсобное хозяйство, занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства

прошу предоставить место (места) на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу ярмарочной площадки: г. Челябинск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарке, организуемой на (тип ярмарки)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты, наименование муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации Ленинского района города Челябинска)

в целях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предоставлению, оказанию), с указанием места их происхождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид места (мест) на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ,

оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лоток, палатка, киоск, специализированный автомобиль, иной торговый объект)

Необходимое оборудование, планируемое к использованию для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае отсутствия оборудования у заявителя - указать какое торговое оборудование требуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись гражданина, представителя

(№ доверенности, дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_